

Na temelju članka 49. stavka (2) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16), članka 63. stavka (1) točke g) Poslovnika Zastupničkog doma ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15 i 97/15) i članka 53. stavka (1) točke g) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16), Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, na 16. sjednici održanoj 8. 3., 22. 3. i 5. 4. 2017. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O REPREZENTACIJI U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.  
(Predmet)**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se: pravo korištenja sredstava za ugostiteljske usluge - reprezentacija, uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština BiH), vrste reprezentacije, osobe s pravom korištenja sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije), maksimalan iznos sredstava za korisnika reprezentacije na mjesečnoj razini, kao i obveze Parlamentarne skupštine BiH u vezi s korištenjem sredstava za reprezentaciju.

(2) Izrazi koji su zbog preglednosti navedeni u jednom gramatičkom rodu u Pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

**Članak 2.  
(Pojam reprezentacije)**

(1) Reprezentacija je pravo korištenja sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih u Parlamentarnoj skupštini BiH radi obavljanja redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine BiH.

(2) S obzirom na način korištenja, reprezentacija može biti eksterna i interna.

**Članak 3.  
(Eksterna i interna reprezentacija)**

(1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji i inozemstvu za korisnika reprezentacije iz članka 4. ovoga Pravilnika, radi konzumacije jela i pića izvan i u službenim prostorijama Parlamentarne skupštine BiH, kada se radi o organiziranju svečanih prijama, poslovnih sastanaka i drugih događaja za koje usluge pruža

Služba za zajedničke poslove institucija BiH i drugi davatelji ugostiteljskih usluga izabranih u skladu s važećim propisima.

(2) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga prilikom obavljanja redovitih poslova za korisnika reprezentacije iz članka 6. ovoga Pravilnika u službenim prostorijama ili ugostiteljskim jedinicama koje su u zgradi Parlamentarne skupštine BiH, a navedene ugostiteljske usluge pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH.

(3) Pod internom reprezentacijom podrazumijeva se konzumacija jela i pića.

## **POGLAVLJE II. PRAVO, UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE**

### **Članak 4. (Korisnik eksterne reprezentacije)**

(1) Pravo korištenja sredstava za eksternu reprezentaciju, na temelju obavljanja redovitih i međunarodnih aktivnosti, te u slučaju posjeta stranog izaslanstva Parlamentarnoj skupštini BiH i održavanja konferencije čiji je domaćin Parlamentarna skupština BiH ima:

- a) član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH, bez posebne odluke kolegija doma;
- b) predsjedatelj povjerenstva doma, uz odluku kolegija nadležnog doma, odnosno predsjedatelj zajedničkog povjerenstva obaju domova Parlamentarne skupštine BiH, uz odluku Zajedničkog kolegija obaju domova;
- c) parlamentarni vojni povjerenik, uz odluku Zajedničkog kolegija obaju domova;
- d) član Kolegija Tajništva Parlamentarne skupštine BiH, uz odluku Zajedničkog kolegija obaju domova.

(2) Korisnik iz stavka (1) ovoga članka ima pravo na troškove eksterne reprezentacije u iznosu maksimalno do 6 000 KM godišnje.

(3) Korisnik iz stavka (1) toč. b), c) i d) ovoga članka ima pravo na troškove eksterne reprezentacije po osnovi obavljanja redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine BiH kada je u ulozi domaćina, odnosno organizatora susreta ili posjeta.

(4) U slučaju posjeta od zajedničkoga interesa za Parlamentarnu skupštinu BiH, odluku o korištenju eksterne reprezentacije donosi Zajednički kolegij obaju domova na temelju utvrđenog programa posjeta, a kad se radi o posjetu jednom od domova, odluku donosi kolegij toga doma i njome se ujedno određuje i domaćin izaslanstva.

(5) Sastavni dio donesene odluke čini prateća dokumentacija vezana uz namjenu trošenja reprezentacije.

### **Članak 5. (VIP salon)**

Član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH ima pravo korištenja VIP salona u zračnoj luci u zemlji i inozemstvu.

**Članak 6.**  
**(Korisnik interne reprezentacije)**

Pravo korištenja sredstava za internu reprezentaciju na mjesečnoj razini, po osnovi zaduženja blokova, imaju:

- a) član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH do 500 KM;
- b) predsjedatelj povjerenstva doma odnosno zajedničkog povjerenstva obaju domova Parlamentarne skupštine BiH do 200 KM;
- c) parlamentarni vojni povjerenik do 200 KM;
- d) član Kolegija Tajništva Parlamentarne skupštine BiH do 200 KM.

**Članak 7.**  
**(Reprezentacija za održavanje sjednica)**

Za održavanje sjednice doma, povjerenstava, neovisnih tijela i *ad hoc* povjerenstava Parlamentarne skupštine BiH koriste se ugostiteljske usluge Službe za zajedničke poslove institucija BiH, koja ispostavlja račun Parlamentarnoj skupštini BiH. Nakon ispostave račun potpisuju tajnik doma odnosno tajnik povjerenstva za korisnika usluge. Iznos troškova reprezentacije za navedene namjene nije ograničen i kreće se u granicama raspoloživih sredstava odobrenih zakonom o proračunu institucija BiH za tekuću godinu.

**POGLAVLJE III. PLANIRANJE, KONTROLA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU**

**Članak 8.**  
**(Planiranje sredstava za reprezentaciju)**

Parlamentarna skupština BiH dužna je u zahtjevu za proračunska sredstva u Dokumentu okvirnog proračuna (DOP) i u godišnjem proračunu planirati sredstva za reprezentaciju imajući u vidu maksimalni iznos sredstava namijenjenih za godišnju eksternu i mjesečnu internu reprezentaciju po korisnicima.

**Članak 9.**  
**(Pravdanje troškova reprezentacije)**

- (1) Troškovi reprezentacije pravdaju se na temelju računa Službe za zajedničke poslove institucija BiH i pojedinačnog pregleda potrošnje po korisniku reprezentacije, koji je sastavni dio računa, a koji mora potpisati korisnik usluge.
- (2) Račun prispio po osnovi eksterne osobne reprezentacije za korisnika iz članka 4. ovoga Pravilnika odobrava tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine BiH.
- (3) U slučaju prekoračenja utvrđenog maksimalnog mjesečnog iznosa reprezentacije iz članka 6. stavka (1) toč. a), b), c) i d) ovoga Pravilnika, Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove, na zahtjev korisnika reprezentacije i uz obrazloženje prekoračenja odobrenog limita, odlučuje o njegovu zahtjevu.

**Članak 10.**  
**(Kontrola i praćenje troškova sredstava za reprezentaciju)**

- (1) Sektor za financije i tajnik Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine BiH kontroliraju je li dokumentacija za pravdanje troškova reprezentacije potpuna i je li sukladna s važećim propisima.
- (2) Dokumentacija za pravdanje troškova sadrži: račun, fiskalni račun, naznaku sudionika i kraću potpisanu izjavu o održanom sastanku/radnom ručku ili večeri.
- (3) Troškovi reprezentacije pravdaju se, u slučaju da korisnik plaća troškove vlastitim novcem u gotovini ili svojom karticom, prilaganjem računa odnosno fiskalnog računa, te potpisane izjave o opravdanosti navedenih troškova.

**POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**  
**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune Pravilnika obavljaju se na način i po postupku njegovog donošenja.

**Članak 12.**  
**(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaju važiti:

- a) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 13. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-188-6-9/05 od 25. 5. 2005.;
- b) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 13. Pročišćenog teksta Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7-50-1-7-12-41/06 od 31. 10. 2006. i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06 od 7. 11. 2006.;
- c) Čl. od 1. do 4. Odluke, broj: 03/5-50-1-17-17-2/07 od 16. 4. 2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 01/7-50-1-7-12-41/06 od 31. 10. 2006. i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06 od 7. 11. 2006.;
- d) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 13. Pročišćenog teksta Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;

- e) Čl. 1. i 2. Odluke, broj: 03/5-50-1-11-31,8/09 od 11. 11. 2009., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;
- f) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 15. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-11-38,4/10 od 29. 10. 2010.

**Članak 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. 4. 2017. godine i objavljuje se na oglasnoj ploči i na intranetu Parlamentarne skupštine BiH.

Broj: 03-02-4-2422/16

Datum, 8. 3. 2017. godine

Predsjedatelj

Zajedničkog povjerenstva za administrativna poslove

Sead Kadić

-